

## 국립낙동강생물자원관 2022년 기간제근로자 채용 재공고

「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 설립된 환경부 산하 기타공공기관인 국립낙동강생물자원관의 2022년 기간제근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 12월 1일

국립낙동강생물자원관장

### 1. 채용분야 및 채용예정 인원: 1명

채용분야		인원	업무 내용	채용 기간
기간제 근로자	사서 (휴직대체)	1명	• 도서관 운영 등 사서업무 및 사무관리 지원	'22.12.21. ~'23.11.30.
	시설교대	1명	• 전기 및 기타 시설물 유지관리	'23.01.02. ~'23.03.31.

### 2. 채용자격 기준

구 분	자격요건
공통	• 「인사규정」 제16조(결격사유) 각 호의 1에 해당하지 않는 자
사서 (휴직대체)	• 준사서 이상 자격증 소지자
시설교대	• 전기기능사 이상 자격증 소지자

### 3. 근무조건

분야	보수	근무형태
사서	약 210만원/월	· 주 5일 근무(월요일~금요일) · 일 8시간 근무(09:00~18:00, 휴게시간 1시간 포함) · 월 소정근로시간 209시간
시설 교대	약 246만원/월	· 4조 2교대 근무 - (주간) 09:00~18:00 (휴게시간 1시간 포함) - (야간) 18:00~익일 09:00 (휴게시간 2시간 30분 포함) · 휴일 및 근무일정은 월별 근무일정표에 따름

※ 근무장소: 국립낙동강생물자원관(경북 상주시 도남2길 137)

- ※ 계약만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제 근로자로서, 정규직 전환 대상 아님
- ※ 보수는 제세공과금 포함이며, 자원관 내규에 따라 수당 등 지급
- ※ 주휴일, 근무시간, 근무형태 및 일정 등은 직종에 따라 변경될 수 있음

#### 4. 원서접수 및 제출서류

가. 접수기간: '22. 12. 1. 09:00 ~ 12. 7. 18:00까지

나. 접수방법: 이메일(w19900101@nnibr.re.kr) 및 방문접수

○ 방문접수: 경상북도 상주시 도남2길 137 국립낙동강생물자원관 인사총무부

다. 문의처: 채용(원서접수) 담당자[☎ 054-530-0734]

라. 제출서류

구 분	서 류
접수 시	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 이용 동의서</li> </ul>
면접 시	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주민등록 초본(남성의 경우 병역사항 기재)</li> <li>• 본인이 기재한 고등학교 이상 모든 학력의 졸업증명서</li> <li>• 채용시험 가점사항에 해당하는 서류(해당자에 한함)</li> <li>• 경력증명서(본인이 기재한 사항) 1부(해당자에 한함)</li> <li>• 자격증(본인이 기재한 사항) 1부(해당자에 한함)</li> <li>• 지원서에 기재한 사항 등을 증명할 수 있는 서류(해당자에 한함)</li> </ul> <p>☞ 원본제출 원칙, 자격증 및 면허증 등은 사본제출 가능</p>
<b>&lt;참고사항&gt;</b>	
<p>① 최종 학위 논문 이외에 각종 증명서는 원본이어야 하며, 외국어로 작성된 서류는 지원자 본인이 서명(날인)한 국문 번역문을 제출하거나 공증된 국문 번역문을 함께 제출</p> <p>② 외국에서 발급한 증명서(학력·경력 등) 제출 시 참고사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 외국의 대학 등에서 재직한 경력증명서(임용직명과 기간 등이 기재된 서류)는 총장 등 기관장이 임용한 경력증명서를 제출하여야 함</li> <li>- 최종 합격하여 임용시에는 외국에서 발급한 증명서는 반드시 아포스티유(apostille)를 발급받아 공증하여 제출할 때 기재사항을 인정받을 수 있음</li> </ul> <p>※ 아포스티유(apostille) : 한 국가의 공문서가 다른 나라에서도 공문서로 효력을 인정받기 위해, 발급받은 문서가 올바른 문서라는 사실을 증명하는 서류</p> <p>③ 증빙서류는 <b>최근 3개월</b> 이내 발급분으로 제출</p> <p>④ 직무능력중심 블라인드 채용을 도입하여 편견이 개입되는 차별적 인적정보(출신지, 가족관계, 사진, 성별, 연령, 학력, 출신학교 등)를 받지 않으나, 본인 확인 및 자격요건 충족 증빙을 위한 자료들을 요청할 수 있으며 <b>동 자료는 평가위원들에게 미제공</b></p> <p>⑤ <b>학교명, 개인 인적사항 등이 표시될 경우 불이익이 발생할 수 있음</b></p>	

## 5. 시험의 일시 및 장소

구 분	일 시	비 고
공고 및 원서접수	'22.12.01.~12.07.	
서류심사	'22.12.08.~12.09.	서류심사
	'22.12.09.	서류 합격자 발표(면접시험 장소 및 시간 공지)
면접시험	'22.12.12.	면접심사
	'22.12.13.	면접 합격자 발표
합격자 검증	'22.12.13.~12.19.	결격사유 조회 및 채용관련 서류 접수
최종합격발표	'22.12.19.	결격사유 의뢰 후 발표예정
최종 임용(예정)	'22.12.21./'23.01.02.	

※ 위 일정은 부득이한 경우 변경될 수 있으며, 변경 내용은 개인 안내 및 국립낙동강생물자원관 홈페이지에 게재합니다.

※ 전형별 합격자 발표는 개인 안내됩니다.

## 6. 평가내용

시험단계	평가내용
서류심사	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자기소개서, 경력사항 평가               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 채용예정인원 5배수 선발</li> <li>- 심사위원 평균점수 60점 미만자 불합격 처리</li> <li>- 동점자 발생 시 모두 합격처리</li> <li>- 응시자가 채용예정인원 5배수 미만인 경우, 서류심사 생략 가능 (단, 최종 합격자 결정 시 제출 서류 확인하여 자원자격에 미달하는 경우 면접 합격자 탈락 조치)</li> </ul> </li> </ul>
면접심사	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 집단면접(1인당 15분 이내)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 심사위원 평균점수 70점 미만자 불합격 처리</li> <li>- 동점자 발생 시 법정가점 대상자, 서류 고득점자 순으로 선발</li> </ul> </li> </ul>

※ (예비합격자 선정) 최종합격자의 채용포기 및 입사 이후 1개월 이내 퇴사 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 과락 기준(면접심사위원 평균점수 70점 미만)이상인 자 중 예비합격자 2명까지 결정

## 7. 결격사유 및 가점

### 가. 결격사유

- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 1에 해당하는 자
- 「병역법」 제76조제1항 각 호의 1에 해당하는 자
- 개인 신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자
- 국립낙동강생물자원관, 다른 공공기관 및 기업체 등에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자

- ※ 여기서 부정한 방법이란 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우를 말함
- 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
- 임용을 위한 신원조회 결과 부적격 판정을 받은 자
- 채용 확정 후 곧바로 근무를 하여야 하나, 국립낙동강생물자원관에서 인정하는 특별한 사유 없이 이를 이행할 수 없는 자
- 그 밖에 법률에 따라 취업·임용이 제한되는 자

## 나. 채용시험의 가점

구분	가점대상	가점비율	증빙서류
법정 가점	• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자	법률에서 정하는 비율(5% 또는 10%)	취업지원 대상자 증명서
특별 가점	• 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인	3%	장애인증명서
	• 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호 대상자	3%	취업보호기관 확인서

※ 증빙서류를 제출한 경우에 한하여 가점을 부여하고 중복가점은 없음

## 8. 응시자 유의사항

- 가. 입사지원서 및 자기소개서는 인터넷 원서접수처를 활용하여 접수하고, 증빙서류 원본은 면접시험 대상자에 한해 면접시험 당일 면접 장소에서 제출하여야 합니다.
  - **학교명과 개인 인적사항 등은 블라인드 처리 후 제출하여야 하며 블라인드 처리 되지 않은 서류에 대한 불이익은 지원자의 책임으로 합니다.**
  - 증빙서류 원본은 면접시험 이후 검증을 위해 필요한 자료로서 입사지원서에 기재한 모든 증빙서류를 제출하여야 하며, 제출 자료는 지원자 입회하에 동봉처리하고 면접시험 1순위 고득점자에 한해 확인합니다.
  - 증빙서류는 원본을 제출하는 것을 원칙으로 하며, 자격증 등은 사본으로 제출 가능합니다.
  - 입사지원서에 반드시 연락처(휴대폰, 집 전화 등)를 기재하시기 바라며, 입사지원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 합니다.
  - 국립낙동강생물자원관에서 현재 공고중인 채용 공고와 중복 지원은 불가

하며, 확인 될 경우 불합격 처리될 수 있습니다.

나. 「채용절차 공정화에 관한 법률」에 따라 제출하신 서류(전자우편을 통한 제출 서류 제외)에 대하여 반환 청구를 받고 있으니, 면접시험 결과발표일 이후 14일 이내에 반환청구서를 제출해 주시기 바랍니다.

※ 불합격자 제출서류는 면접시험 합격자 발표일로부터 14일간 보관 후 폐기 예정

다. 입사지원서 허위작성, 증빙서류 위·변조, 시험 부정행위 등이 판명될 경우 합격·임용을 취소합니다.

라. 합격자 발표 후 결격사유 조회 등에서 결격사유가 확인되면 합격·임용이 취소 될 수 있습니다.

바. 심사결과 적격자가 없는 경우에는 해당 분야 전원을 불합격 처리하거나 채용예정 인원보다 적은 인원을 합격처리 할 수 있습니다.

사. 합격자는 국립낙동강생물자원관의 주된 사무소(경북 상주시 도남동)에 근무하며, 현재 다른 지역에 부속기관 등이 없습니다.

아. 본 공고와 관련하여 세부일정 등은 국립낙동강생물자원관 사정으로 변경될 수 있으며, 변경될 경우 그 내용은 홈페이지(<https://www.nnibr.re.kr/>)에 공지합니다.

자. 국립낙동강생물자원관은 공공기관으로서 임·직원 행동강령에 따라 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁이 있는 지원자는 불합격처리합니다.

차. 그 밖에 입사지원과 관련된 문의사항은 ☎054-530-0734(인사총무부)로 문의 바랍니다.